

## **Checkliste für elektronische Dissertationen der CAU**

### **Sie möchten Ihre Dissertation elektronisch auf der Publikationsplattform MACAU („Multimedialer Archivserver der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel“) veröffentlichen?**

- Voraussetzung: die Promotionsordnung Ihrer Fakultät gestattet das elektronische Publizieren.

### **Welche weiteren Voraussetzungen sind zu beachten?**

- Informationen über das Publizieren auf dem Server der Universitätsbibliothek Kiel MACAU („Multimedialer Archivserver der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel“) einholen - Rechtsgrundlage sind neben den jeweiligen Promotionsordnungen die Informationen im Formular zur eidesstattlichen Erklärung, welches unter dem Menüpunkt „Veröffentlichen“ auf dem Server MACAU zu finden ist)
- Ggf. technische Fragen klären (z. B. was man tun muss, damit sich die elektronische Version der Dissertation in eine Datei im PDF-Format umwandeln lässt)

### **Die Dissertation ist abgeschlossen und druckreif – was nun?**

- Druckreife durch das Dekanat bestätigen lassen
- eidesstattliche Erklärung** zur Abgabe elektronischer Dissertationen der UB ausdrucken und ausfüllen

### **Produktion der Dateien und gedruckten Versionen – was wird verlangt?**

- Dissertation in PDF-Format bringen, Erstellung von nur einer einzigen PDF-Datei
- Bei Sperrfrist der Dissertation ist eine Zusammenfassung zu erstellen
- Vorgeschriebene Anzahl von Druckexemplaren anfertigen, möglichst aus der PDF-Datei drucken
- Übereinstimmung von elektronischer Version und Druckversion in Inhalt und Layout prüfen (genaue Übereinstimmung wegen Zitierfähigkeit zwingend vorgeschrieben)

### **Was ist bei der Benennung der Dateien zu beachten?**

- Vorhandensein der richtigen Dateiendung (pdf) beachten: z. B. xxx.pdf
- Konventionen für Dateinamen berücksichtigen (ISO 9660-Namenskonvention)
  - für Dateinamen nur Kleinbuchstaben, keine Umlaute oder Sonderzeichen verwenden
  - Dokumentnamen nur mit den Buchstaben a bis z ohne Akzente und den Ziffern 0 bis 9 wählen, keine Leerzeichen, Unterstriche dürfen aber enthalten sein (z.B. „diss\_mueller.pdf“)

### **Metadaten – was wird benötigt?**

- Abstract als separate ASCII-Datei (Dateiendung xxx.txt) speichern (in deutscher Sprache, optional auch in Englisch)
- Schlagwörter formulieren und beim Hochladen der Daten in das Bildschirmformular eingeben

- Angaben zur Person und zu den Gutachtern in der Abgabeerklärung eintragen
- Anschrift, Telefon und E-Mail für eventuelle spätere Rückfragen eintragen

### **Wie wird die elektronische Version der Dissertation abgeliefert?**

- die elektronische(n) Datei(en) auf die Publikationsplattform MACAU hochladen und das Bildschirmformular ausfüllen
- Alle weiteren erforderlichen Dinge in der Hauptabteilung (an der Informationstheke) oder in der Ingenieurwissenschaftlichen Abteilung (Leihstelle) abgeben bzw. vorlegen:
  - gedruckte Exemplare der Dissertation (ggf. Mikrofiches, CD-ROMs)
  - E-Mail-Bestätigung der Dissertationsstelle über das Hochladen der Datei(en) mit eidesstattlicher Erklärung zum Verbreitungsrecht, versehen mit Datum und Unterschrift

### **Sie wollen parallel Ihre Dissertation in einer wissenschaftlichen Zeitschrift publizieren – was ist zu tun?**

- Prüfen Sie Ihren Verlagsvertrag, ob die parallele Publikation von Ihrem Verlag gestattet ist.
- Falls nicht, vergewissern Sie sich bei Ihrem Verlag und behalten Sie sich das einfache Nutzungsrecht für die zusätzliche Publikation bei der Universitätsbibliothek Kiel vor (Änderung der Klausel in Ihrem Verlagsvertrag).

### **Sie planen eine kumulative Dissertation?**

- Nehmen Sie frühzeitig in jeden Ihrer Verlagsverträge die Option einer zusätzlichen Publikation auf, indem Sie sich das einfache Nutzungsrecht für die elektronische Publikation bei der Universitätsbibliothek Kiel vorbehalten.
- Prüfen Sie mit Hilfe der **Romeo/Sherpa-Liste** ( <http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php> ) die Lizenzverträge der großen Wissenschaftsverlage daraufhin, ob eine Parallelveröffentlichung zugelassen ist.
- Wenn Sie bereits publiziert haben, nehmen Sie frühzeitig Kontakt mit Ihrem Verleger / Ihren Verlegern auf und lassen Sie sich das einfache Nutzungsrecht für die elektronische Publikation bei der Universitätsbibliothek Kiel nachträglich einräumen (die Universitätsbibliothek Kiel verlangt eine schriftliche Bestätigung des Verlags).

Damit haben Sie alle Formalitäten erledigt und sind insoweit Ihrer Publikationspflicht nachgekommen. Bitte beachten Sie mögliche weitere Anforderungen nach der Promotionsordnung Ihrer Fakultät

Die Universitätsbibliothek Kiel stellt die elektronische Dissertation in MACAU ein und meldet sie an die Deutsche Nationalbibliothek.